

प्रारूप-9  
नियम 8(2) देखिये

दिनांक 12/04/2023

संख्या 00119/2023-2024



सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र  
(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन )

नवीनीकरण

संख्या: R/ALI/00352/2023-2024

पत्रावली संख्या: AG-56018 दिनांक: 2012-2013

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि सोसाइटी फॉर सोशल केयर एण्ड एजुकेशन, अल किवर 4/1687-ए, मुज्जामिल मंजिल कम्पाउण्ड, अलीगढ़, अलीगढ़, 282001 को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- 108/2012-13 दिनांक-25/04/2012 को दिनांक-24/04/2022 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है। 1650 रुपये की नवीनीकरण फीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है।



Digitally Signed By  
(ANAND KUMAR SINGH)

5AC5EC0AA86E07DBC2EA16C908B64995A751E2ED

Date: 12/04/2023 5:36:58 PM, Location: Agra.

जारी करने का दिनांक-12/04/2023

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,  
उत्तर प्रदेश।

  
Principal  
Aligarh International School

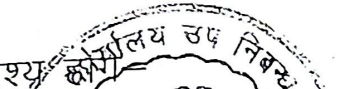




**Statutory Alert:**

1. The authenticity of the Stamp Certificate should be verified at '[www.shodestamp.com](http://www.shodestamp.com)' or using e-Stamp Mobile App of Stock Holding Corporation. Any tampering in the details on this Certificate and as available on the website / Mobile App renders it invalid.
2. The onus of ensuring the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.

संशोधित स्मृति-पत्र

1. संस्था का नाम — सोसाइटी फॉर सोशल कैयर एंड एजुकेशन
2. संस्था का पता — अल किश्वर, 4/1687-ए, मुज्जामिल मंजिल कम्पाउंड, अलीगढ़
3. संस्था का कार्यक्षेत्र — सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश होगा
4. संस्था के उद्देश्य — संस्था के निम्नलिखित उद्देश्य हैं—
- 



1. सोसाइटी का संक्षेप में मूल एवं सर्वश्रेष्ठ उद्देश्य देशप्रेम, सद्भावना, प्रदायिक सोहार्द शैक्षिक, सामाजिक और आर्थिक विकास एवं देश की चौमुखी उन्नति के लिए आवश्यक परिस्थितियों को बढ़ावा देना।
2. संस्था का उद्देश्य अल्पसंख्यक छात्र-छात्राओं को सर्वांगीण विकास हेतु कार्य करना।
3. संस्था का उद्देश्य भारत के वंचित समुदायों के सभी लोगों की शैक्षिक, आर्थिक तथा सामाजिक क्षेत्र में विकास हेतु सतत प्रयास करना एवं वैज्ञानिक विचारधारा एवं धर्म निरपेक्ष चेतना को बढ़ावा देना।
4. संस्था का उद्देश्य अल्पसंख्यक छात्र-छात्राओं की शिक्षा के उत्तरोत्तर विकास हेतु नर्सरी स्तर से प्राइमरी, जू0हा0स्कूल, इण्टर कॉलेज तथा नियमानुसार महाविद्यालय एवं उर्दू, अरबी, फारसी मदरसों आदि की स्थापना करना व उनका संचालन करना।
5. संस्था का उद्देश्य अल्पसंख्यक छात्र छात्राओं की शिक्षा के उत्तरोत्तर विकास हेतु नर्सरी स्तर पर प्राइमरी, जू0हा0स्कूल, हाई स्कूल, इण्टर कॉलेज तथा नियमानुसार महाविद्यालय, शोध-संस्थान के अतिरिक्त उर्दू, अरबी एवं फारसी भाषाओं के विकास हेतु संस्थाओं की स्थापना करना एवं उनका संचालन करना।
6. संस्था का उद्देश्य, गरीब, छात्र-छात्राओं के विकास हेतु कार्य करना।
7. संस्था का उद्देश्य विशेषता विकलांग एवं निर्धन असहाय बच्चों को निःशुल्क तकनीकी शिक्षा प्रदान करना व उन्हें छात्रवृत्ति दिलाने की भी व्यवस्था करना।
8. सरकार की नीतियों के अनुसार शिक्षा शास्त्र, इंजीनियरिंग, विज्ञान एंड टैक्नोलॉजी, इन्फोरमेशन टैक्नोलॉजी, कम्प्यूटर शिक्षा, विधि विज्ञान, सॉफ्टवेयर डवलपमेंट, फार्मसी, कृषि, पॉलिटैक्निक और एलाइड सब्जेक्ट्स, होटल मैनेजमेंट एंड कैटरिंग टैक्नोलॉजी एवं मैनेजमेंट प्रोग्राम्स आदि क्षेत्र में शिक्षाएं देने हेतु भारतीय नियमानुसार संस्थाएं स्थापित, निर्मित, व्यवस्थित, विकसित, प्रोत्साहित और आवश्यकता के आधार पर ऐसी संस्थाओं का संचालन करना।
9. संस्था का उद्देश्य क्रीड़ा केन्द्रों, व्यायामशाला, पुस्तकालय, वाचनालय एवं खेल सामग्री की उचित व्यवस्था करना, खासतौर पर क्रिकेट, हॉकी, फुटबॉल आदि।
10. संस्था का उद्देश्य निःसहाय विधवाओं, विकलांग बच्चों के निःशुल्क हस्तशिल्प, कम्प्यूटर टाईपिंग, आदि की शिक्षा देना एवं सरकार द्वारा चलाई जा रही विभिन्न योजनाओं को क्रियान्वित कर उन्हें स्वरोजगार एवं आत्म निर्भर बनाना।

Handwritten:

Montana



Michael

कविः सदायः

निविदाद्वारा प्राप्त की गई है।

19/05/26

*[Handwritten signature]*

Principal  
Aligarh International School



11. पर्यावरण संतुलन बनाये रखने के लिए सभी आवश्यक कार्य जैसे वृक्षारोपण करना, वृक्षारोपण करने एवं बागवानी का निःशुल्क प्रशिक्षण देना एवं पर्यावरण के प्रति लोगों में जागरूकता पैदा करना।
12. अशिक्षित लोगों के लिए प्रोत्साहित करना इस उद्देश्य के लिए गरीबों की सहायता करना।
13. शिक्षा के प्रसार-प्रचार के लिए विद्यालय, पुस्तकालयों की स्थापना करना।
14. इस्लामिक स्कूल और मदरसे स्थापित करना।
15. कन्याओं के लिए शैक्षिक संस्थाएँ स्थापित करना।
16. संस्था का उद्देश्य सांस्कृतिक, आर्थिक, शिक्षात्मक, धार्मिक एवं सामाजिक कामों में भारत सरकार द्वारा दिये हुये नियमानुसार कार्य करना।
17. अल्पसंख्यक युवकों के लिए सृजनात्मक कार्यक्रम आयोजित करना जैसे खेलकूद एवं सांस्कृतिक कार्यक्रमों, स्वास्थ्य रक्षा शिविरों कला प्रदर्शनी का आयोजन करना।
18. इच्छुक वयस्कों को शिक्षा दिलाने का प्रबन्ध करना।
19. संस्था का उद्देश्य गरीब, असहाय, एवं अन्य छात्र-छात्राओं को छात्रवृत्ति प्रदान करना अथवा सरकारी तथा गैर-सरकारी संस्थाओं द्वारा दी जा रही छात्रवृत्ति/ वित्त सहायता दिलवाने में सहयोग करना।
20. ऐसे संस्थान स्थापित, निर्मित, व्यवस्थित, संचालित, विकसित, प्रोत्साहित एवं प्रशासित करना जिसमें छात्रावास, टीचर ट्रेनिंग और वोकेशनल शिक्षाएँ दी जाएँ।
21. संस्था का उद्देश्य की प्राप्ति हेतु सरकारी, गैर सरकारी, अर्द्ध सरकारी एवं अन्य स्वयं सेवक संस्थाओं से वित्तीय सहायता, कर्ज एवं सहायता के लिए दिया गया कोई उपहार धन या वस्तु के रूप में लेना व देना।
22. संस्था का उद्देश्य किसी बैंक (सरकारी एवं गैर-सरकारी), गैर बैंकिंग वित्तीय कम्पनी (एनबीओएफसी), व्यक्ति, व्यक्तियों के समूह, समितियों और न्यासों से सशर्त अथवा बिना शर्त सहयोग राशि, चंदा, अंशदान, अनिवार्य भुगतान, अनुदान शुल्क और आर्थिक सहायता नकद अथवा जिन्स के रूप में स्वीकार कर सकती है अथवा दे भी सकती है।
23. संस्था का उद्देश्य भारत में स्थित ऐसी विभिन्न परोपकारी संस्थाओं, समितियों, संगठनों अथवा न्यासों को जो उपरोक्त समान परोपकारी उद्देश्यों अथवा किसी एक उद्देश्य के लिए स्थापित हो अथवा स्थापित होने वाले हों, उनको न्यास की आय अथवा न्यास के फंड में से सहयोग सहायता के रूप में देना ताकि वह परोपकारी संस्थाएँ समितियाँ अथवा न्यास उन उद्देश्यों को आरम्भ करने योग्य बन सकें।



*Handwritten signatures and names:*  
 1. *Handwritten signature*  
 2. *Handwritten signature*  
 3. *Handwritten signature*  
 4. *Handwritten signature*  
 5. *Handwritten signature*  
 6. *Handwritten signature*  
 7. *Handwritten signature*  
 8. *Handwritten signature*  
 9. *Handwritten signature*  
 10. *Handwritten signature*  
 11. *Handwritten signature*  
 12. *Handwritten signature*  
 13. *Handwritten signature*  
 14. *Handwritten signature*  
 15. *Handwritten signature*  
 16. *Handwritten signature*  
 17. *Handwritten signature*  
 18. *Handwritten signature*  
 19. *Handwritten signature*  
 20. *Handwritten signature*  
 21. *Handwritten signature*  
 22. *Handwritten signature*  
 23. *Handwritten signature*  
 24. *Handwritten signature*  
 25. *Handwritten signature*  
 26. *Handwritten signature*  
 27. *Handwritten signature*  
 28. *Handwritten signature*  
 29. *Handwritten signature*  
 30. *Handwritten signature*  
 31. *Handwritten signature*  
 32. *Handwritten signature*  
 33. *Handwritten signature*  
 34. *Handwritten signature*  
 35. *Handwritten signature*  
 36. *Handwritten signature*  
 37. *Handwritten signature*  
 38. *Handwritten signature*  
 39. *Handwritten signature*  
 40. *Handwritten signature*  
 41. *Handwritten signature*  
 42. *Handwritten signature*  
 43. *Handwritten signature*  
 44. *Handwritten signature*  
 45. *Handwritten signature*  
 46. *Handwritten signature*  
 47. *Handwritten signature*  
 48. *Handwritten signature*  
 49. *Handwritten signature*  
 50. *Handwritten signature*  
 51. *Handwritten signature*  
 52. *Handwritten signature*  
 53. *Handwritten signature*  
 54. *Handwritten signature*  
 55. *Handwritten signature*  
 56. *Handwritten signature*  
 57. *Handwritten signature*  
 58. *Handwritten signature*  
 59. *Handwritten signature*  
 60. *Handwritten signature*  
 61. *Handwritten signature*  
 62. *Handwritten signature*  
 63. *Handwritten signature*  
 64. *Handwritten signature*  
 65. *Handwritten signature*  
 66. *Handwritten signature*  
 67. *Handwritten signature*  
 68. *Handwritten signature*  
 69. *Handwritten signature*  
 70. *Handwritten signature*  
 71. *Handwritten signature*  
 72. *Handwritten signature*  
 73. *Handwritten signature*  
 74. *Handwritten signature*  
 75. *Handwritten signature*  
 76. *Handwritten signature*  
 77. *Handwritten signature*  
 78. *Handwritten signature*  
 79. *Handwritten signature*  
 80. *Handwritten signature*  
 81. *Handwritten signature*  
 82. *Handwritten signature*  
 83. *Handwritten signature*  
 84. *Handwritten signature*  
 85. *Handwritten signature*  
 86. *Handwritten signature*  
 87. *Handwritten signature*  
 88. *Handwritten signature*  
 89. *Handwritten signature*  
 90. *Handwritten signature*  
 91. *Handwritten signature*  
 92. *Handwritten signature*  
 93. *Handwritten signature*  
 94. *Handwritten signature*  
 95. *Handwritten signature*  
 96. *Handwritten signature*  
 97. *Handwritten signature*  
 98. *Handwritten signature*  
 99. *Handwritten signature*  
 100. *Handwritten signature*

**मुख्य प्रतिनिधि**

**वरिष्ठ सहायक**

**नयाँ उप निबंधक फंड सहायता एवं विकास**  
**आयुष्य सेवा आश्रम**  
**19/05/20**

**Principal**

**Aligam International School**







4. किसी सदस्य के विरुद्ध 2/3 बहुमत से अधिक मतों से अविश्वास का प्रस्ताव पास होने पर।
5. त्यागपत्र दिये जाने पर व उसे आम सभा के द्वारा पास होने पर।

न्यायालय द्वारा किसी अपराध में दण्डित होने पर।

संस्था के अहित में कार्य करने पर।

4. संस्था के अंग - 2. प्रबन्धकारिणी समिति

5. साधारण सभा का गठन -

साधारण सभा का गठन संस्था में सभी सदस्यों को मिलाकर किया जायेगा।

बैठक-

साधारण सभा की सामान्य बैठक वर्ष में एक तथा विशेष बैठक आवश्यकतानुसार बुलाई जायेगी।

गणपूर्ति-

गणपूर्ति के लिए कुल सदस्यों की संख्या 2/3 बहुमत सदस्यों की उपस्थिति का कोरम होगा।

विशेष वार्षिक अधिवेशन-

संस्था का विशेष वार्षिक अधिवेशन प्रति वर्ष सत्र समाप्ति पर होगा जिसकी तिथि प्रबन्धकारिणी समिति के 2/3 बहुमत से अधिक सदस्यों की उपस्थिति का कोरम होगा।

रिक्त स्थान की पूर्ति-

प्रबन्धकारी समिति में यदि कोई आकस्मिक स्थान रिक्त हो जाता है तो इस स्थान की पूर्ति प्रबन्धकारिणी समिति के 2/3 बहुमत से तय कर ली जायेगी।

साधारण सभा के अधिकार व कर्तव्य-

1. प्रबन्धकारिणी समिति का समय - समय पर निर्वाचन सम्पन्न करवाना।
2. संस्था के नियमों विनियमों में संशोधन परिवर्तन 2/3 बहुमत से करना।

  
Principal  
Principal International School

हरताक्षर .....  
अध्यक्ष

सचिव

.....  
सदस्य

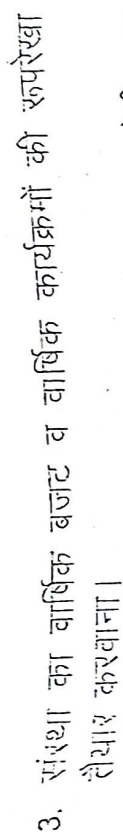
.....  
कोषाध्यक्ष

.....  
सदस्य

.....  
N. J. ...  
सदस्य

.....  
सदस्य

.....  
सदस्य



सादर्य के आवेदन पत्र को प्रबन्धसमिति पास करेगी तथा

संस्था के अन्तर्गत संचालित संस्थाओं, चिकित्सालयों, विद्यालयों में कार्यरत कर्मचारियों एवं कार्यकर्ताओं की नियुक्ति, निष्कासन पदोन्नति एवं पदस्थित करना तथा उनकी सेवा शर्तों के नियम बनाना, वेतन भत्ता तथा करणा व उसका भुगतान करना।

4. कोषाध्यक्ष:-

1. संस्था के आय व्यय वितरण को रखना
2. संस्था के प्रबन्धक/सचिव द्वारा सौंपे गये कार्यों को करना

1. संस्था के आय व्यय वार्षिक सौंपे गये कार्यों को करना
2. संस्था के प्रबन्धक/सचिव द्वारा

2. साध्या क प्रबन्धवा / सा. वि. क. ऑनलाइन से करायेगें।

3. **कोषाध्यक्ष आइट** कक्षा जाओ। विशेष: प्रत्येक चुनाव के लिए संस्था में से दो व्यक्ति चुनाव हेतु चुनाव अधिकारी होंगे जिनके देखरेख में चुनाव होगा। जो बहुमत से होगा।

6. प्रबन्धकारिणी समिति

—५३—

गठन—  
प्रबन्धकारिणी समिति का गठन संस्था के आम सभा के कम से कम 7 सदस्यों को चुनकर किया जायेगा जिसमें एक अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रबन्धक/सचिव, एक कोषाध्यक्ष तथा शेष कार्यकारिणी सदस्य होंगे। जो कम से कम 7 तथा अधिक से अधिक 15 होंगे। परन्तु एक ही परिवार के दो से अधिक सदस्य नहीं होंगे। परिवार से तात्पर्य केवल पति-पत्नी बच्चे एवं नजदीकी रक्त सम्बन्धी है।

—कड़क—

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक वर्ष में एक तथा विशेष बैठक आवश्यकतानुसार बुलाई जायेगी।

हस्ताक्षर ..... अध्यक्ष

सचिव

कोषाध्यक्ष

N. Jahan  
৯৫২৮

२१५५१

7/5/21

सदस्य  
.....  
Kalamani

सदस्य

१२२५  
 लखिऊ रकड़ याऊ  
 निताय कस्य रोसाह छिऊ ह  
 साहस हिन आरक  
 १९७५-७६

नाम - श्री विपिन कुमार शर्मा  
राज्य - उत्तर प्रदेश

१०७५९

४८

Principal International School

Aligath Inc.





## सूचना-

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना सदस्यों को 7 दिन पूर्व तथा विशेष बैठक की सूचना 24 घण्टे पूर्व दी जायेगी।

## गणपूर्ति-

गणपूर्ति के लिए कुल सदस्यों की संख्या 2/3 बहुमत से अधिक सदस्यों की उपस्थिति का कोरम होगा।

## ड्रा रिक्त स्थान की पूर्ति-

प्रबन्धकारिणी समिति में यदि कोई आकस्मिक स्थान रिक्त हो जाता है तो इस स्थान की पूर्ति प्रबन्धकारिणी समिति के लिए 2/3 बहुमत से साधारण सभा में से शेष कार्यकाल के लिए कर ली जायेगी।

## 9. प्रबन्धकारिणी समिति के अधिकार एवं कर्तव्य-

1. संस्था की उन्नति व विकास हेतु पर संभव प्रयास करना
2. संस्था के नियमों विनयमों से संशोधन-परिवर्तन साधारण सभा के 2/3 बहुमत से करना।
3. संस्था का वार्षिक बजट व वार्षिक कार्यक्रमों की रूपरेखा तैयार करना।
4. संस्था के विकास हेतु केन्द्रीय एवं राज्य सरकार के सम्बन्धित विभागों/मंत्रालयों, एवं अन्य संस्थानों, प्रतिष्ठानों, निकायों नागरिकों आदि से दान, अनुदान, चंदा एवं बैंक आदि से ऋण एवं वित्तीय सहायता प्राप्त करना। प्राप्त आय को संस्था के हितार्थ एवं चैरिटेबिल कार्यों की पूर्ति हेतु व्यय करना।
5. कार्यकाल-प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल 5 वर्ष तक का होगा।

## 7. पदाधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य:-

### अध्यक्ष-

1. संस्था की ओर से समस्त प्रकार की मीटिंगों की अध्यक्षता करना।

उपनिर्देशक  
अध्यक्ष

सचिव

कोषाध्यक्ष

Blablam.

सदस्य

N.J. Ah. an- सत्य प्रतिलिपि

Principal International School

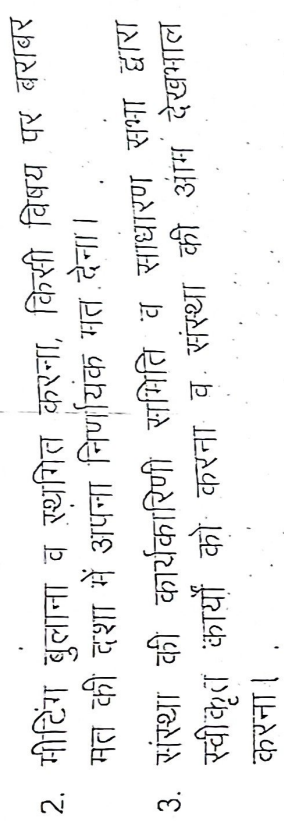
सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

19/05/20



उपाध्यक्ष      अध्यक्ष का कार्य करना परन्तु उन्हें किसी स्वतः उपाध्यक्ष नहीं होगा।

साचिव—

1. संस्था की ओर से समस्त प्रकार का प्रचार करना, भीटिंग बुलाना व उसकी सूचना सदस्यों तक पहुँचना, भीटिंग बुलाना व कार्यक्रमों का कार्यावली लिखना।

1. संस्था की ओर से संस्था सूचना सदस्यों तक पहुंचाना व उसकी सुचना व कार्यवाही लिखना।
2. संस्था के कार्यक्रमों की रूपरेखा तैयार करना व कार्यक्रमों को पूर्ण रूप से संचालन व प्रचार-प्रसार करना।
3. संस्था की चल अचल सम्पत्ति की सुरक्षा करना दान, अनुदान तथा अन्य स्रोतों से प्राप्त सम्पत्ति व सदस्यता शुल्क प्राप्त करना। प्राप्त आय को बैंक में जमा करना।
4. संस्था की ओर से समस्त प्रकार की अदालती कार्यवाही की पैरवी करना एवं समस्त अभिलेखों को अपने पास सुरक्षित रखना।
5. संस्था के अन्तर्गत संचालित संस्थानों, चिकित्सालयों, विद्यालयों में कार्यरत कर्मचारियों एवं कार्यकर्ताओं की नियुक्ति, निष्कासन, पदोन्नति एवं पदच्युत करना तथा उन्होंने सेवा शर्त के नियम बनाना, वेतन भत्ता तय करना व उसका भुगतान करना।

1. संस्था के आय व्यय विवरण को रखना ।
2. संस्था को प्रबन्धक / सचिव द्वारा सौंपे गये कार्यों को करना
3. कोषाध्यक्ष ऑडीट किमी सी0ए0 के करायेंगा ।

5/2/2015

N. Tabian  
सदस्य

कोषाध्यक्ष

N. Tabian  
नदस्य

# Thalweg:

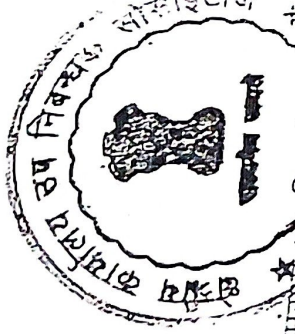
ਇਹ ਹੈ

५२६/३३५

पत्रांक उप निबंधक भाग्य स्वराहृष्टम एव विचार  
आपण ईश्वर-दासना

१३/०५/२४





विशेष

प्रत्येक चुनाव के लिए संस्था में से दो व्यक्ति चुनाव हेतु अधिकारी होंगे जिनके देखरेख में चुनाव होगा। जो बहुमत से होगा।

8. संस्था के नियमों व नियमों में संशोधन प्रक्रिया- संस्था के नियमों व नियमों में संशोधन परिवर्तन, परिवर्धन सोसा0अधि0 की संगत धारा के अन्तर्गत साधारण सभा के 2/3 बहुमत से करना।

9. संस्था का कोष व लेखा व्यवस्था-

संस्था का कोष किसी भी बैंक अथवा पोस्ट ऑफिस में संस्था के नाम से खाता खोलकर जमा किया जायेगा। जिसका संचालन संस्था के अध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष में से किसी दो के संयुक्त हस्ताक्षरों द्वारा अथवा संस्था द्वारा अधिकृत व्यक्तियों के द्वारा किया जायेगा।

10. संस्था का लेखा परीक्षण-

संस्था का लेखा परीक्षण प्रतिवर्ष सत्र समाप्ति किसी योग्य ऑडिटर व आवश्यकतानुसार चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा कराया जायेगा।

11. संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व- संस्था द्वारा होने वाली समस्त प्रकार की अदालती कार्यवाही के संचालन की पैरवी संस्था के सचिव द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत की जायेगी।

12. संस्था के अभिलेख-

1. सदस्यता रजिस्टर
2. कार्यवाही रजिस्टर
3. कैशबुक, रसीद बुक
4. एजेंडा रजिस्टर

13. संस्था का विघटन- यदि भविष्य में कभी संस्था का विघटन होता है तो सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन अधिनियम की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी।

सत्य प्रतिलिपि

दिनांक: 20-10-19

|           |         |      |            |          |
|-----------|---------|------|------------|----------|
| हस्ताक्षर | अध्यक्ष | सचिव | कोषाध्यक्ष | N. Gahan |
|           |         |      |            | सदस्य    |
|           |         |      |            | सदस्य    |
|           |         |      |            | सदस्य    |

Principal International School

कार्यवाही रजिस्ट्रेशन अधिनियम के अन्तर्गत सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन अधिनियम की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी।

19/10/20

**सोसाइटी फॉर सोशल केयर एंड एजुकेशन,  
अल किश्वर 4/1687-ए, मुज्जामिल मंजिल कम्पाउण्ड, अलीगढ़**

**प्रबन्ध समिति के सदस्यों की सूची - 2019-20**

| क्र.सं. | नाम                  | पिता/पति का नाम              | पता                                                                  | पद         | व्यवसाय |
|---------|----------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| 1.      | डॉ० महताब अहमद       | श्री अखलाक                   | अफजाल 4/1309, न्यू सर सैयद नगर, अलीगढ़                               | अध्यक्ष    | नौकरी   |
| 2.      | श्री मौ० आमिर        | श्री मौ० अप्पकर्म ठापा       | ग्रिडर, अज्जार इन्वलेव धोरा, माफी अलीगढ़                             | सचिव       | व्यापार |
| 3.      | डॉ० शाह मौ० शादाब    | श्री गुलजारी अहमद            | 107/1, रज्जीया विला, सर अलीगढ़                                       | कोषाध्यक्ष | नौकरी   |
| 4.      | श्रीगती नूर जहाँ     | पत्नी श्री० अप्पकर्म ठापा    | ग्रिडर, अज्जार इन्वलेव धोरा, माफी अलीगढ़                             | सदस्य      | गृहणी   |
| 5.      | श्री मौ० फैसल        | श्री जियाउद्दीन इसाई         | नगर, फार्म लमाचौर, हल्दावानी नैनीताल उत्तराखण्ड                      | सदस्य      | व्यापार |
| 6.      | श्री खालिद सैफुल्लाह | श्री अब्दुल अजीज             | रानपुर इसाई, लामचौर हल्द्वानी, उत्तराखण्ड-263139                     | सदस्य      | व्यापार |
| 7.      | डॉ० शबनम शमशाद       | पत्नी श्री शहा मोहम्मद शमशाद | सी-121/98, अजीजा मंजर विला, मोवातीपुर, गोरखपुर, उत्तर प्रदेश-273001  | सदस्य      | गृहणी   |
| 8.      | श्री मौहम्मद हमजा    | श्री अखलाक                   | 4/1309, निकट जकरिया मार्केट, न्यू सर सैयद नगर, अलीगढ़, उ०प्र० 202002 | सदस्य      | व्यापार |

fahad N. Javan

27/08/2019, अलीगढ़

Munir

सदस्य प्रतिक्रिया

Sowdhan

**Aligarh International School**

वर्तमान सचिव  
वर्तमान अध्यक्ष  
आगामी अध्यक्ष  
12/05/20